



**Samenwerkingsovereenkomst  
UiTPAS Noordrand**

# **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN UITPAS NOORDRAND EN**

\_\_\_\_\_ [naam organisator]

Overeenkomst voor de acceptatie van het UiTPASprogramma tussen

[naam organisator] \_\_\_\_\_

[straat en nummer] \_\_\_\_\_

[postcode en gemeente] \_\_\_\_\_

[e-mailadres organisator] \_\_\_\_\_

[telefoonnummer organisator] \_\_\_\_\_

[website] \_\_\_\_\_

[e-mailadres financiële contactpersoon] \_\_\_\_\_

[rekeningnummer] \_\_\_\_\_

[ondernemingsnummer] \_\_\_\_\_

verder benoemd als 'u' of 'de evenementorganisator'

en

UITPAS Noordrand

vertegenwoordigd door Philip Roosen, voorzitter IGS Cultuur Noordrand

p/a Plasstraat 3

1860 MEISE

ondernemingsnummer 0740 822 256

verder benoemd als 'kaartsysteembeheerder'

## **Toetreding tot het UiTPASprogramma**

Het programma "UiTPAS" is een participatiebevorderend project van publiek in opdracht van de

Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting, het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

Voor UiTPAS Noordrand gebeurt de operationele ondersteuning en de lokale marketing in eerste lijn door gemeente [invullen naam gemeente]. U kunt de verantwoordelijke [naam lokale trekker] contacteren via [contactgegevens: telefoonnummer, e-mail]. In tweede lijn kan u de coördinator UiTPAS Noordrand Katrien Haulotte bereiken via [katrien.haulotte@cultuurnoordrand.be](mailto:katrien.haulotte@cultuurnoordrand.be). Via [www.uitpasnoordrand.be](http://www.uitpasnoordrand.be) vindt u alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het UiTPASprogramma.

Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van publiek vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551 18 70, fax: 02/551 18 99, e-mail: [info@uitpas.be](mailto:info@uitpas.be)) (hierna aangeduid als "publiq"). Meer info vindt u op de website [www.uitpas.be](http://www.uitpas.be).

## INHOUD

1. PROGRAMMADEELNAME
2. UITPASTECHNOLOGIE
3. ACCEPTATIE
4. FINANCIËLE TRANSACTIES
5. PRIVACY
6. HET MERK UITPAS
7. GARANTIES EN BESCHIKBAARHEID
8. ALGEMENE BEPALINGEN
9. GESCHILLEN

## 1. PROGRAMMADEELNAME

Toetreding tot het UiTPASprogramma houdt in dat de evenementorganisator minstens voldoet aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. De lokale kaartsysteembeheerder UiTPAS Noordrand, alsmede publieq hebben het recht op regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel publieq deze overeenkomst niet mee ondertekent, aanvaarden zowel de kaartsysteembeheerder als de evenementorganisator dat publieq rechten ontleent aan deze overeenkomst die het kan doen gelden ten aanzien van de kaartsysteembeheerder en/of de evenementorganisator. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van publieq om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenementorganisator.

### 1.1. VOORAFGAAND AAN DE ACTIVITEIT

U maakt als evenementorganisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en

volledigheid van de informatie. Voor nadere info en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar [www.UiTdatabank.be](http://www.UiTdatabank.be).

#### 1.2. TIJDENS DE ACTIVITEIT

U maakt als evenementorganisator gebruik van de UiTPAS technologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPAS programma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

#### 1.3. NA DE ACTIVITEIT

Zie paragraaf 4 voor de financiële vereffening

#### 1.4. EVENEMENTORGANISATOR

Als evenementorganisator bent u verantwoordelijke voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegelaten om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan uw eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door UiTPAS Noordrand.

## 2. UiTPASTECHNOLOGIE

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS producten te waarborgen.

#### 2.1. UITDATABANK

U kunt als evenementorganisator gratis gebruik maken van de UiTdatabank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-info te bevatten. De handleiding is online raadpleegbaar: <https://helpdesk.publig.be/hc/nl/articles/360008703019-Hulp-bij-het-invoeren>.

#### 2.2. SOFTWARE

Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst kunt u als evenementorganisator gratis gebruik maken van de UiTPAS software voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de UiTPAS software wordt aangeboden door publig. UiTPAS Noordrand voorziet opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAS technologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan. Alle handleidingen voor een correct gebruik van de UiTPAS technologie zijn online raadpleegbaar via de UiTPAS partnerpagina <https://www.uitpasnoordrand.be/uitpaspartner>.

#### 2.3. INSTALLATIE

Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc en smartphone (iOS of Android). Indien u andere of bijkomende hardware nodig heeft, kunt u hiervoor contact opnemen met uw lokale verantwoordelijke via het mailadres [uitpas@jegemeente.be](mailto:uitpas@jegemeente.be) (bijvoorbeeld [uitpas@asse.be](mailto:uitpas@asse.be), [uitpas@grimbergen.be](mailto:uitpas@grimbergen.be), ...). U kunt de apparatuur in dat geval ontleneren of permanent installeren. Het soort toestel en de plaats van installatie worden in onderling

overleg afgesproken en ter beschikking gesteld. U dient te waken over de hardware als voorzichtig en redelijk persoon.

### **3. ACCEPTATIE**

#### **3.1. TOEKENNING VAN HET KANSENTARIEF**

Samen met UiTPAS Noordrand wilt u als evenementorganisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor mensen met een UiTPAS Noordrand tegen kansentarief.

UiTPAS Noordrand volgt in het kansentarief de standaard 20 - 40 - 40 regeling van UiTPAS. 20% van de ticketprijs betaalt de persoon in armoede, 40% van de normale ticketprijs neemt u (de evenementorganisator) ten laste, 40% kan u terugvorderen van de gemeente/stad waar de houder van een UiTPAS aan kansentarief gedomicilieerd is.

UiTPAS Noordrand kan steeds de nodige bewijsstukken opvragen bij de organisator.

#### **3.2. UITPASPUNTEN SPAREN**

Met UiTPAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders - onafhankelijk van hun woonplaats - kunnen een UiTPASpunt sparen tijdens de activiteiten. Per activiteit kan in principe één UiTPASpunt gespaard worden. Als evenementorganisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiTPASpunten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiTPAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiTPASprogramma. Uitzonderlijk kunnen achteraf ook punten worden toegekend wanneer bijvoorbeeld de UiTPASzuil op het moment van de activiteit een technisch mankement ondervindt. Voor evenementen op verplaatsing kan je als organisator zelf een qr-code aanmaken, deze afdrukken en ze ter plekke omhoog hangen. De pashouder kan die dan eenvoudig scannen op locatie. Hoe ga je dan te werk? Ga naar de UiTPAS-balie. Klik in het menu bovenaan op 'Activiteiten' (een nieuwe pagina). Klik daarna op 'Download QR-code' naast de activiteit. De QR-codes werken net zoals de spaarzuilen: enkel geldig tijdens de ingestelde start- en einduren van het evenement. Ze vervallen na de einddatum van de activiteit of ze blijven altijd geldig in het geval van permanente activiteiten (zonder einddatum).

#### **3.3. VOORDELEN AANBIEDEN EN LATEN OMRUILEN**

De evenementorganisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAShouders. Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio. De verdere bepaling van de voordelen, de timing en de communicatie gebeurt in samenspraak met de lokale verantwoordelijke en de UiTPAS-regiocoördinator.

### **4. FINANCIËLE TRANSACTIES**

Halfjaarlijks wordt door de lokale verantwoordelijke aan elke evenementorganisator een lijst doorgemailed van de participaties die er dat half jaar waren bij die evenementorganisator. De evenementorganisator heeft 10 dagen de tijd om dit na te kijken en eventuele fouten of tekorten te melden.

Na 10 dagen worden niet-reacties als correct beschouwd. De correcties van de andere worden rechtgezet. Na 10 dagen verstuurt de UiTPAS-regiocoördinator aan elke lokale verantwoordelijke

een lijst van de participaties met een UiTPAS aan kansentarief uit zijn/haar gemeente.

De lokale verantwoordelijke stuurt vervolgens de lijst van de uit te voeren betalingen door aan de financiële dienst van zijn/haar gemeente. Elke evenementorganisator kan dus van verschillende gemeenten bedragen ontvangen.

## 5. PRIVACY

Als u als evenementorganisator deelneemt aan het UiTPASprogramma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

### 5.1. UITID

De toegang tot het UiTPASplatform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen. Uw UiTiD aanmaken doet u op de website <https://www.uitid.be/uitid/rest/auth/authorize>

### 5.2. PASHOUDERS

Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

### 5.3. VERPLICHTINGEN

In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en u bent verantwoordelijk en dient UiTPAS Noordrand (en de daaraan verbonden steden en/of gemeenten) en publiek te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het "Privacybeleid UiTPAS" ( [www.uitpas.be/privacybeleid](http://www.uitpas.be/privacybeleid)) waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPASprogramma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van UiTPAS Noordrand en/of publiek, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

### 5.4. RAPPORTEN

Als evenementorganisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAShouders (met of zonder kansentarief) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UiTPASdatabank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UiTPAShouders of participatiegegevens bij andere evenementorganisatoren raadplegen.

## 6. HET MERK UiTPAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

### 6.1. COMMUNICATIE

Bij communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met de UiTPAS dient u steeds het UiTPASlogo en het geldende kansen tarief te vermelden. Dit gebeurt sowieso automatisch voor u via de UiTdatabank. U kunt de standaardcommunicatie over UiTPAS, foto's, pictogrammen en de logo's downloaden via <https://www.publiq.be/nl/projecten/uitpas/uitpas-in-jouw-stad-of-gemeente/uitpaspartner/communicatie-promotie/zichtbaarheid-uitpas>.

### 6.2. ACTIVITEITEN

Als evenementorganisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het merk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien op andere manieren van het merk gebruik wil maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van publiq.

## 7. GARANTIES EN BESCHIKBAARHEID

De UiTPAShouder kan de evenementorganisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden door een technisch probleem. Als evenementorganisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit.

Om achteraf een retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden via de website <https://balie.uitpas.be/app/login> .

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAStechnologie wordt aangeboden op een "as is" basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijks niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan UiTPAS Noordrand noch publiq aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPASplatform. Hoewel publiq zich inspant om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

## 8. ALGEMENE BEPALINGEN

### 8.1. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst vangt aan bij datum van ondertekening en geldt voor onbepaalde tijd. Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Na beëindiging van de overeenkomst mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.
- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg van minstens twee maanden. De opzegging van de samenwerking

gebeurt via aangetekend schrijven aan de kaartstelsysteembeheerder. De opzegperiode van twee maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Ook indien de overeenkomst tussen UiTPAS Noordrand en publiq wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma. De evenementorganisator kan publiq hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

## 8.2. AANPASSINGEN AAN DE OVEREENKOMST

### 8.2.1. ALGEMEEN

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst onverminderd van toepassing op de samenwerking tussen partijen ingeval van aanpassing van het werkingsgebied van de UiTPASregio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

### 8.2.2. WIJZIGINGEN DOOR PUBLIQ

De evenementorganisator begrijpt en aanvaardt dat publiq als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijk tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de Kaartstelsysteembeheerder en de evenementorganisator en/of een wijziging aan de UiTPASdiensten wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van de evenementorganisator. Publiq spant zich echter in om alle kaartstelsysteembeheerders en evenementorganisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen.

Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen de Kaartstelsysteembeheerder en de evenementorganisator, deelt de Kaartstelsysteembeheerder dergelijke wijzigingen mee aan de evenementorganisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door publiq. Indien de evenementorganisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Kaartstelsysteembeheerder.
- In geval van wijzigingen aan het UiTPASprogramma, spant publiq zich in om de Kaartstelsysteembeheerder steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de evenementorganisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de evenementorganisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met de Kaartstelsysteembeheerder schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

## 9. GESCHILLEN

### 9.1. BIJ PROBLEMEN

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

### 9.2. BEVOEGDE RECHTBANKEN

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Eventuele lokale modaliteiten maken deel uit van deze overeenkomst en zijn terug te vinden in annex.

Deze overeenkomst is opgesteld te Meise op \_\_\_\_\_ (datum)  
in twee exemplaren, voor elke partij één.

voor (naam organisatie)	voor UTPAS Noordrand
(naam verantwoordelijke)	Philip Roosen
(handtekening)	(handtekening)
(functie)	Voorzitter IGS Cultuur Noordrand